

Intervjumannual

Så lyckas du bättre med din intervju

För att din intervju och transkriberingen av den ska bli så lyckade som möjligt finns flera saker du kan tänka på före, under och efter intervjun. Därför har vi på Transkribering.nu sammanställt en intervjumannual. I den här manualen delar vi med oss av våra bästa tips – allt för att slutresultatet ska bli så lyckat som möjligt!





I korta drag

- En bra inspelning ger en bra transkribering!
- Testa att tekniken fungerar och att ljudet blir bra *innan* intervjun börjar, så att du inte behöver lägga värdefull intervjutid på detta när intervjun väl är igång.
- Inled intervjun med några sekunders tystnad. Då kan vi identifiera och ta bort störande bakgrundsbrus.
- Låt alla intervjudeltagare presentera sig i början.
- Låt en person i taget prata.
- Bekräfta hellre respondenten genom att nicka eller le än med småord och hummanden. Detta är särskilt viktigt vid samtal på distans.

Före intervjun

Är du forskare kommer en väl förberedd och noga genomtänkt intervjusituation att hjälpa dig när du ska ta fram ditt resultat. Tänk noga igenom vad det är du vill ha reda på. Vilka ska du prata med? Vilka frågor bör du ställa för att få reda på det du söker? Behöver du någon form av medgivande för att intervjua dessa personer och från vem?

Övning ger färdighet

Om du har tid och möjlighet kan du testintervjua en vän eller kollega för att bli medveten om hur du pratar när du ställer frågor. Detta kan vara mycket avslöjande om en till exempel skrattar mycket eller använder samma utfyllnadsord hela tiden. Försök att ha ett så tydligt språk som möjligt i själva intervjusituationen. Naturligtvis kan du inledningsvis konversera för att få respondenten att känna sig bekväm, men under själva intervjun är det bra om frågorna ställs så tydligt och rakt som möjligt, utan onödig utfyllnad.

Inspelningsutrustning

För att spela in intervjuer och fokusgrupper på distans kan du använda till exempel Skype eller Zoom. Där kan du enkelt spela in ett möte och spara det som ljud- eller videofil. Filen sparas på din dator när mötet avslutas och du stänger av inspelningen.



Om du genomför intervjuerna vid fysiska möten rekommenderar vi att du använder din telefon för inspelning. För Iphone finns appen "Röstmemon" och för Android appen "Easy Voice Recorder". Föredrar du att använda dig av en diktafon kan du få låna en sådan av oss!

För att spela in ett reguljärt telefonsamtal finns appen "Tap A Call". Den kräver ett abonnemang men går att utvärdera gratis i sju dagar.

Testa tekniken

Innan du genomför dina intervjuer är det viktigt att du kontrollerar inspelningsutrustningen. Detta gäller både vid intervju på plats och vid intervju på distans. Gör en testinspelning för att säkerställa att allt fungerar. Testa på vilket avstånd inspelningsutrustningen behöver befinna sig för att det ska bli så bra ljud som möjligt. Det är viktigt att alla deltagare hörs lika bra. Om du placerar utrustningen på ett bord bör du vara försiktig med att ställa ner eller flytta på andra saker på bordet eftersom det kan störa inspelningen. Andra vanliga störningar är prassel med papper, skrap med stolar eller att någon äter eller dricker.

Genom att testa utrustningen i förväg minimerar du risken att behöva lägga värdefull intervjutid på att fixa teknikstrul när intervjun väl är igång. Se till att inspelningsutrustningen är laddad och att det finns ett extra batteri.



Hitta en lugn plats

Genomför intervjun på en lugn plats utan störande brus eller sorl. Bäst är om ni är ensamma och inte blir störda under tiden.

Avsätt tid

När du bokar tid för intervju är det viktigt att själva intervjutiden är väl tilltagen. Ha en viss felmarginal om det av någon anledning skulle bli ett avbrott i intervjun.

Förbered respondenten

Att i förväg skicka dina frågor till den som du ska intervjuas kan hjälpa hen att snabbare få en bild av vad just du är intresserad av och hjälpa hen att förbereda sig. Försäkra dig i förväg om att respondenten har avsatt tid och fokus på intervjun. Genomförs intervjun på

distans bör du tipsa respondenten om att leta upp en lugn plats utan ljud och aktivitet i bakgrunden.

Under intervjun

När du har förberett dina frågor och allt det tekniska och praktiska är det dags att ta itu med själva innehållet – din intervju.

Vem är vem?

Inled gärna med att vara tysta i några sekunder. Då kan vi ibland identifiera störande bakgrundsbrus och redigera bort det. När intervjun börjar är det bra att du först berättar vem det är som intervjuas och i vilket syfte. Är det en gruppintervju är det bra om intervjudeltagarna först tar en runda en och en och själva presenterar sig. Det gör det enklare för transkriberaren att koppla ihop röst med namn för att särskilja personerna. Har du tillåtelse och möjlighet att göra en videoinspelning av samtalet underlättar det ytterligare vid särskiljning.



Bekräfta gärna – avbryt inte

Avbryt inte respondenten. Om du vill bekräfta det hen säger är det bättre att nicka eller le än att bekräfta med ord. Småord som "mm", "ja" och "precis" kommer lätt med på inspelningen som prat i munnen och gör det svårare att urskilja vad som sades. Om du intervjuar på distans kan småord göra att respondentens prat inte hörs alls under någon sekund. Då kan viktig information gå förlorad.

I fokusgrupper och gruppintervjuer är det extra viktigt att tänka på att låta en person i taget prata.

Efter intervjun

När det är dags att skicka intervjun på transkribering finns det några saker som du kan tänka på. Berätta gärna vad intervjun eller projektet handlar om i stora drag. Om det förekommer facktermer tar vi tacksamt emot en ordlista med centrala begrepp. Fundera på om det kan finnas någon annan information som kan vara bra för oss att känna till. Innehåller materialet känsliga uppgifter? Vid behov kan vi se till att anonymisera utskriften genom att dölja namn på personer, platser, organisationer et cetera. Vill du att ha utskriften extra detaljerad eller allmänspråklig? Hur brådskande är det? Vi är flexibla och kan anpassa oss efter dina önskemål.



Vi önskar dig stort lycka till med dina intervjuer!



08-68 42 87 97
Vretensborgsvägen 15
126 30 HÅGERSTEN
www.transkribering.nu

www.transkribering.nu